

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	221/2018
Vypracoval:	Mgr. Robert Kohout
Schválil:	Mgr. Robert Kohout
Pedagogická rada projednala dne	6. 11. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	7. 11. 2018

I. Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky při přihlašování do ŠD. Vnitřní řád je vyvěšen na webových stránkách školy a v tištěné podobě je vyvěšen u vstupu do budovy ZŠ a v učebnách ŠD.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování, přestože podporuje a rozvíjí školní vzdělávací program základní školy. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků a také dohledu nad nimi.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci

A. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců jsou dány školským zákonem.

2. Účastníci mají právo:

- a) účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině,
- b) na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy,
- c) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- d) na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny,
- e) na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu,
- f) účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek,
- g) na všestranný rozvoj osobnosti,
- h) na volný čas a odpočinek,
- i) na ochranu před návykovými látkami,
- j) na pomoc při jeho nesnázích,
- k) na vyjadřování vlastního názoru,
- l) na zdravé životní prostředí.

3. Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- f) docházet do školní družiny vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti a předpověď počasí,
- g) neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek,
- h) udržovat pořádek v prostorách školní družiny a v šatnách,
- i) chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny,
- j) chránit zdraví své i ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- k) nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- l) dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců,
- m) dodržovat pravidla slušného chování.

4. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka),
- b) na informace o chování účastníka ve školní družině,
- c) na informace o akcích pořádaných ŠD a na účast na těchto akcích,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka),
- e) na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci.

5. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích,
- b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti účastníka, a změny v těchto údajích,
- c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání účastníka,
- d) zdůvodňovat nepřítomnost účastníka v ŠD,
- e) dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny vychovatelce ŠD,
- f) vyzvednout účastníka ze ŠD včas v době stanovené v přihlášce do ŠD, nejpozději však do 16:00 hodin,
- g) informovat o změně osobních údajů účastníka,
- h) na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů, týkajících se jejich dítěte (účastníka),
- i) včas uhradit poplatek za pobyt ve školní družině
- j) respektovat vnitřní řád ŠD.

B. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci a chování účastníků

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na zásadách vzájemného respektování, úcty, názorové snášenlivosti a solidarity jednotlivců, pomoci slabším a znevýhodněným účastníkům.
2. V ŠD se účastníci řídí tímto vnitřním řádem ŠD, pokyny vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy i provozními řády učeben, ve kterých probíhají činnosti ŠD.
3. Zákonní zástupci mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP ŠD a podílet se na realizaci programů.
4. Zákonní zástupci se mohou po předchozí domluvě s vedením školy zúčastnit vzdělávací a výchovné činnosti ŠD.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

A. Přihlašování a odhlašování

1. O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky do ŠD, kterou zákonný zástupce odevzdá vychovatelce ŠD.
2. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně maximálně do počtu 56 zapsaných účastníků. Při zvláštních příležitostech lze do ŠD umístit i účastníky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, pokud nebude překročen nejvyšší počet účastníků na pedagoga.
3. Účastníci jsou přijímáni do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto kritérií:
 - a) účastník musí být žákem ZŠ Kosova Hora
 - b) v případě vyššího zájmu jsou zařazovány děti mladší
 - c) v případě shody ve věku dětí (zájemců o ŠD) na hranici kapacity ŠD rozhoduje los
4. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu z družiny v písemné přihlášce do ŠD.
5. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v přihlášce, zákonní zástupci sdělí písemně vychovatelce ŠD (např. samostatný odchod účastníka ze ŠD, nepřítomnost ve ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která účastníka ze ŠD odvádí).
6. Odhlášení účastníka ze ŠD v průběhu školního roku může provést zákonný zástupce písemným oznámením odevzdaným vychovatelce ŠD.
7. Ukončení docházky do ŠD může dle § 31 školského zákona nastat také:
 - a) v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD,
 - b) v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD.

B. Provoz

1. Ve dnech školního vyučování je ŠD v provozu od 6:15 hodin do 7:35 hodin a po skončení vyučování dle rozvrhu žáků od 11:35 hodin nebo od 12:30 hodin do 16:00 hodin.
2. ŠD je v době od 11:35 hodin do 14:00, popř. do 14:30 hodin (dle aktuálního počtu účastníků) rozdělena na oddělení.
3. Maximální počet účastníků na jednoho pedagoga je:
30 účastníků pro pobyt ve vnitřních prostorech,
25 účastníků pro pobyt venku.
4. Po skončení vyučování odcházejí žáci z 1. – 5. třídy pod dohledem vychovatelky ŠD na oběd do školní jídelny.
5. Ze školní jídelny odcházejí účastníci v doprovodu vychovatelek do ŠD.
6. Za účastníky, kteří byli ve škole a do ŠD se nedostavili, vychovatelky nezodpovídají. Tyto účastníky však monitorují a okamžitě upozorní vedení školy a zákonné zástupce.
7. Vychovatelka ŠD vykonává nad účastníky dohled v době jejich pobytu v ŠD a při akcích ŠD.
8. Účastníci odcházejí ze ŠD vždy v dobu, kterou mají uvedenou na přihlášce do ŠD.
9. Mimořádný individuální odchod účastníka bez doprovodu mimo hodinu uvedenou v přihlášce do ŠD ohlašuje zákonný zástupce vychovatelce ŠD písemně nejpozději v den mimořádného odchodu.
10. Z bezpečnostních důvodů nelze účastníky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.
11. Časy denního režimu jsou přizpůsobovány školním aktivitám a počasí.

12. Účastník opouští ŠD pouze s vědomím vychovatelky ŠD. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
13. Vychovatelky ŠD vedou o docházce účastníků záznamy v docházkových sešitech. Denní náplně jednotlivých druhů činností ve ŠD a absence účastníků jsou evidovány v přehledech výchovně vzdělávací práce.
14. Vychovatelky ŠD zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
15. ŠD je v provozu celoročně, během hlavních prázdnin je provoz po dohodě se zřizovatelem přerušen, během vedlejších prázdnin je provoz nepřerušen, pokud se přihlásí alespoň 10 účastníků.

C. Postup při nevyzvednutí účastníka ze ŠD

Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD v čase ukončení provozu ŠD vychovatelka nejprve kontaktuje telefonicky zákonné zástupce účastníka, popř. osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud se vychovatelce opakovaně nedaří tyto osoby kontaktovat, oznámí vychovatelka tuto skutečnost místně příslušnému OSPOD nebo Policii ČR.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Účastníci ve ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a o zásadách požární ochrany a seznámeni s pravidly chování a hygieny, která musí dodržovat.
2. V rámci prevence před možným požárem účastníci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně. Účastníci do ŠD zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních účastníků ŠD.
3. Každý úraz účastníka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s činností ŠD, je účastník povinen hlásit vychovatelce. Ta je povinna poskytnout účastníkovi první pomoc a učinit o úrazu záznam do knihy úrazů, oznámit jej zákonnému zástupci, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc
4. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve ŠD, stejně jako ve škole, zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
 - a) vztah vychovatelka – účastník,
 - b) skupinová práce,
 - c) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - d) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - e) pedagogická diagnostika,
 - f) vedení školy.
5. Všichni pedagogičtí zaměstnanci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků i účastníků v ŠD.
6. Zakazují se jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování apod.), netolerance, diskriminace, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob.
7. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy.
8. Během provozu ŠD je zajištěn pitný režim účastníků.
9. Před odchodem na oběd si účastníci umyjí ruce a dbají na dodržování hygieny.

10. Ve školní jídelně se účastníci řídí provozním řádem školní jídelny.
11. Do ŠD účastníci nenesí cenné věci, pokud ano, zodpovídá za ně účastník. Mobilní telefon účastníka je vypnutý a uložený ve školní tašce. Používání mobilního telefonu je dovoleno pouze se souhlasem vychovatelky ŠD.
12. Účastníci používají vhodnou obuv a oblečení s přihlédnutím k činnostem ŠD – platí zejména pro pohybové aktivity v tělocvičně a venku.
13. Jakýkoli problém účastníci ohlašují vychovatelce ŠD, popřípadě i jinému zaměstnanci školy nebo školského zařízení.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo ŠD ze strany účastníků

1. Účastníci se chovají ohleduplně a šetrně k majetku školy a ŠD.
2. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení zákonní zástupci nahradí nebo zajistí opravu.
3. Účastníci mají povinnost se chovat řádně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani ostatních účastníků.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně, v budově či v areálu školy hlásí účastníci vychovatelce ŠD.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen ředitel školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 7. 11. 2018

V Kosově Hoře dne 6. 11. 2018

Mgr. Robert Kohout, ředitel školy